



## Protokoll der öffentlichen Gemeinderatssitzung der Gemeinde Oybin Nr. 8/2024

Datum: 23.09.2024  
Ort: Dorfgemeinschaftshaus, Kirchbergstraße 3, 02797 Luftkurort Lückendorf  
Zeit: 19:20 Uhr bis 20:10 Uhr  
Anwesende: Vorsitz: Herr Steiner - Bürgermeister  
Gemeinderäte: Frau Froneberg, Herren Herfort, Kundisch, Dr. Müller, Reinhold, Richter, Siebert, Spata, Thiel, Wendler und Wintzen  
Entschuldigt: Herr Glauz  
Unentschuldigt:  
GV /FVB: Frau Franz - Bauamt  
Frau Stephan – Leiterin FVB  
Frau Reinhold – Schriftführerin  
Gäste: Frau Ulbrich – SZ, 3 Sachkundige Einwohner, Herr Gärtner

### **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Steiner begrüßt alle anwesenden Gemeinderäte, Gäste und eröffnet die öffentliche Gemeinderatssitzung um 19:20 Uhr.

Vor Eintritt in die Tagesordnung wurde durch Herrn Steiner festgestellt, dass

- die Sitzung schriftlich einberufen wurde und am 16.09.2024 öffentlich bekannt gegeben wurde,
- die Unterlagen form- und fristgerecht zugegangen sind,
- einstimmiges einvernehmen, dass Beratenden Bürger mit im Sitzungsbereich sitzen bleiben.
- BM verpflichtet GR Wendler als Gemeinderat, der bei der konstituierenden Sitzung nicht anwesend war.
- Die Beschlussfähigkeit ist mit 11+1 Gemeinderäten gegeben.
- Keine Ergänzungen zur Tagesordnung, die Tagesordnung einstimmig mit 11+1 angenommen
- Vor Eintritt in die Tagesordnung werden die Gemeinderäte zur Unterzeichnung des Protokolls der Gemeinderatssitzung Herr Spata und Herr Richter bestimmt.

Schriftführerin ist Frau Reinhold

Abkürzungen: HA=Hauptausschuss, FA= Finanzausschuss, TA=technischer Ausschuss, BM=Bürgermeister, GR= Gemeinderat, GRM=Gemeinderatsmitglieder, GV=Gemeindeverwaltung, HdG=Haus des Gastes, BuK = Burg- und Klosteranlage, TI = Touristinfo; DGH= Dorfgemeinschaftshaus, LK=Landkreis, AG = Arbeitsgruppe, HSK= Haushaltsstrukturkonzept, CDF=Casper David Friedrich

### **Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Informationen des Bürgermeisters
3. Protokollkontrolle 7/2024
4. Betriebswirtschaftliche Auswertung FVB Oybin 30.06.2024
5. Baugenehmigungen
6. Grundstücksangelegenheiten
7. Sonstiges
8. Bürgerfragestunde

## **TOP 2 Informationen des Bürgermeisters**

Keine – bereits im vorangegangenen Ausschuss thematisiert

## **TOP 3 Protokollkontrolle**

Protokoll 7/2024 zur Abstimmung. Protokoll von Herr Wintzen und Herr Herfort unterschrieben.

Ergänzung von Herr Siebert per Mail eingegangen und eingearbeitet.

Keine weiteren Ergänzungen, Protokoll einstimmig angenommen mit 11+1.

## **TOP 4 Betriebswirtschaftliche Auswertung FVB Oybin 30.06.2024**

Herr Siebert kritisiert das keine Unterlagen vorab zur Verfügung gestellt wurden

BM übergibt Frau Stephan das Wort.

Frau Stephan erläutert für die neuen Gemeinderäte kurz die Aufgaben des Eigenbetriebs, welcher unterteilt ist in Fremdenverkehrsbetrieb, Burg- und Kloster und Tourist Information.

Frau Stephan präsentiert Tabelle Wirtschaftsplan 30.06.2024 – Wirtschaftsplan 2024.

Jahresabschluss 2023 ist gerade in Bearbeitung, wird dazu in einen der nächsten Ausschüsse berichten. Auf Grund der schwierig einschätzbaren Situation wurde mit einen negativen Haushalt 23/24 geplant. Größte Finanzierungsquelle sind die Einnahmen Eintrittsgelder BuK, 80T€ nach oben Korrigiert lt. Plan. Veränderung bei der Kurtaxe aus gesetzlichen Veränderungen und der neuen Kurtaxsatzung.

Personalaufwendungen gestiegen durch massive Kostensteigerung im öffentlichen Dienst.

Falls sich Jahr so weiter entwickelt ein Plus von 42.149€ zum Plan. Lässt sich schwer vorher kalkulieren.

Positive Entwicklung bei Tagestouristen auch durch die extra Fahrten vom Gebirgsexpress aus Tschechien und CDF Ausstellungen und Veranstaltungen zurückzuführen.

Arbeitskräftebestand steht in den nächsten Jahren große Herausforderung bevor. Wenn nächste Dienstleistungsvereinbarung mit Gemeinde geschlossen werden muss steht ggf. Kostenerhöhung an.

BM: FVB hat mit evangelischer Kirche viel CDF auf die Beine gestellt. Es ist zu überlegen wie man CDF als Werbeträger auch zukünftig nutzen kann.

35% bis 40 % Tagesgäste aus CZ auf der Burg. Übernachtungszahlen leider überschaubar.

Herr Richter: Sehr guten Resonanz von CDF Veranstaltungen, qualitativ hochwertig und guter Marketingeffekt. Man sollte überlegen ob man auch andere Künstler aus der Romantik bespielt.

Stephan: überregionale Partner notwendig, großen Kanäle müssen bespielt werden.

Herr Siebert: würde sich wünschen die Zahlen vorher zur Verfügung bekommen um sich darauf vorzubereiten. Bittet darum, dass GR Liquiditätsvorschau mit allen Konten erhalten. Dieses sind entscheidend für zukünftige Entscheidungen. Um Qualität der Arbeitskräfte zu erhöhen sind Festanstellungen notwendig. Tourismusabgabe würde helfen Kosten für neue Stellen zu schultern.

BM: es müsste ein externer Dienstleister Kalkulation für Tourismusabgabe erstellen, die als Entscheidungsgrundlage dienen kann.

Herr Siebert: ihm ist bewusst das es Mamut Aufgabe ist, aber Anfang sollte gemacht werden.

Herr Herfort: CDF ist jetzt in den Köpfen der Leute, sollte jetzt bespielt werden. Auch in Pirna und anderen Städten wird die aktuelle Begeisterung rund um CDF und Romantik genutzt. Umsetzung sollte nicht zu spät erfolgen.

Herr Spata: er sieht Aufenthalte / Übernachtungen kritisch. Übernachtungsdauer von Gästen ist gering. Wir als GR und FVB müssen Zukunft jetzt aktiv gestalten.

Wie können wir junge Leute begeistern sich in der Gemeinde zu engagieren.?

(19:53 Herr Reinold verlässt die Sitzung)

Chance ergreifen und auch Geld in die Hand nehmen, man muss was riskieren.

BM: guter Ansatz, Generationsansatz überall sichtbar.

Ines Stephan: kein Selbstläufer, FVB ist einer der wenigen touristischen Betriebe die sich selber finanzieren.

Herr Wendler: wer betreut Internetauftritt der Gemeinde?

Wird lt. Frau Stephan von der TI betreut. Herr Wendler gibt Hinweis Google Algorithmen müssten ggf. angepasst werden.

BM: ihm war wichtig, dass neue GR Mitglieder heute informiert werden über die Arbeit vom FVB.

BM gibt Dank an Frau Stephan, den sie bitte auch an alle Mitarbeiter weitergeben soll für die tolle, geleistete Arbeit.

### **TOP 5 Baugenehmigungen / TOP 6 Baugenehmigungen keine**

### **TOP 7 Sonstiges**

Herr Richter: Sanierung Berggasthof und die Informationen aus dem Statusbericht BuK soll auf TOP im nächsten Ausschuss.

Frau Stephan: Notsicherung Berggasthof weitestgehend umgesetzt.

Wenn Schlussrechnungen durch sind würde Frau Stephan eine Kostenübersicht zusammenstellen.

Herr Wintzen möchte TOP Kommunikationslinie zwischen FVB und Vereinen auf die nächste Einladung GR. In Vorbereitung dazu wird Herr Wintzen eine Mail schreiben.

Herr Spata: Nahversorgung in Oybin? Wie ist da Stand der Dinge? Falls die Gemeinde etwas geplant hat bitte um Auskunft.

Herr Siebert: Bodenhülse Fahnenmast muss vom Bauhof gereinigt werden.

### **TOP 8 Bürgerfragestunde Keine**

Gemeinderatssitzung um 20:12 geschlossen

  
Tobias Steiner  
Bürgermeister

  
Ralph Richter  
Gemeinderat

  
Katja Reinhold  
Schriftführerin

  
Steffen Spata  
Gemeinderat